

Wir sind eine traditionelle bestandsbewirtschaftende Wohnungsgenossenschaft mit einem eigenen Bestand von 750 Wohnungen in München-Sendling. Neben diesem Bestand verwalten und betreuen wir zwei Eigentümergemeinschaften mit 75 Wohnungen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (20-30 Stunden/Woche)

Sie dürfen sich freuen auf ein kleines engagiertes Team und ein Aufgabengebiet mit Anspruch und Gestaltungsspielraum.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Sachbereich Buchhaltung und Zahlungsverkehr mit u.a.

- Führung des Hauptbuchs und eines Teils der Nebenbücher,
- Führung der Banken und der Kasse,
- Jahresabschlussvorbereitungen,
- Abrechnung der Betriebs- und Heizkosten,
- Zahlungen vorbereiten und veranlassen,
- Bearbeitung der nicht technischen Rechnungen

Sachbereich Sekretariat Vorstand und Geschäftsleitung mit u.a.

- Vorstandssitzungen und -sprechstunden vor- und nachbereiten,
- Verwaltung der Büroräume und Beschaffung der Büromaterialien

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Immobilienkaufmann/-frau, erste einschlägige Berufserfahrung, bevorzugt in der Wohnungswirtschaft.
- Sie sind IT-affin, sicher im Umgang mit MS-Office Anwendungen, verfügen über Anwendererfahrung in einer ERP-Software, idealerweise WODIS Sigma, und sind aufgeschlossen für die Digitalisierung Ihrer Arbeitsprozesse.
- Sie haben Freude an dem Umgang mit Zahlen und der Buchhaltung.
- Ihre Arbeitsweise ist systematisch, selbstständig, anpackend und zuverlässig.
- Sie sind ein ausgesprochener Teamplayer und eine freundliche, diskrete Persönlichkeit.

Wir bieten:

- Ein kleines engagiertes Team und ein Aufgabengebiet mit Anspruch und Gestaltungsspielraum,
- leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarif der Wohnungswirtschaft und zusätzliche Sozialleistungen,
- bei Bedarf Unterstützung bei der Wohnungssuche.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, der bevorzugten Wochenarbeitszeit sowie des möglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an personal@bms-eg.de. Für Fragen steht Ihnen Herr Jauch telefonisch unter 089/7201886-13 gern zur Verfügung.

Baugenossenschaft München-Süd eG, Margaretenplatz 2, 81373 München
www.bms-eg.de